**УКРАЇНА**
**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ**
**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА**
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**
м-н Вараш, 41, м.Вараш, Рівненська область, 34400, тел/факс (03636) 2-22-20, e-mail: kuzn_osvita@ukr.net
Рахунок № 35416012047842 в УДКСУ у м. Вараші Рівненської області , МФО 833017, код 04590731

_____№ _____

Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста,

**Протокольні доручення**
за наслідками наради керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста 13 березня 2018 року

**1. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста:**

1) до 01 квітня 2018 року розмістити у закладі на видних місцях санітарні бюлетені, плакати тощо з питань профілактики захворювань кором;

2) посилити контроль за ранковим прийомом дітей у закладах загальної середньої, дошкільної освіти з метою недопущення осіб з ознаками інфекційних захворювань з проведенням огляду шкірних покровів, термометрією, опитуванням батьків тощо); не допускати осіб, у тому числі з числа викладацького та обслуговуючого персоналу, з ознаками інфекційних захворювань до перебування в закладі;

3) негайно зобов'язати медичних працівників закладу відвідувати навчальні групи (класи) з метою виявлення і відсторонення від навчання осіб з ознаками інфекційних захворювань, у тому числі кору;

4) у разі виявлення хворого на кір в організованих колективах забезпечити максимально можливу ізоляцію групи (класу) від іншого колективу на 21 день; встановити щоденний медичний нагляд за особами, які знаходились в контакті із хворим протягом 21 дня, посилити дезінфекційні заходи;

5) до 01 квітня 2018 року зобов'язати медичних працівників закладу спільно з педагогами розробити тематики бесід, диктантів, переказів, творів з урахуванням віку учнів(вихованців) з питань причин виникнення основних ознак кору, правил поведінки дітей та можливості попередження, у тому числі шляхом проведення щеплень, захворювань на простудні хвороби та кір;

6) до 01 квітня 2018 року провести батьківські збори в класах (групах) стосовно доведення до батьків основних питань виникнення, перебігу і

проведення профілактичних заходів, у тому числі щеплень, при захворюваності на кір;

7) забезпечити наявність запасу миючих та дезінфікуючих засобів ;

8) до 01.04.2018 провести аналіз ефективності існуючої мережі груп (класів) та фактичної наповнюваності у відповідності до норм та задоволення потреб населення у якісних освітніх послугах;

9) формування мережі груп (класів) та надання освітніх послуг здійснювати з урахуванням вимог статуту закладу, форм організації освітнього процесу, варіативності освітніх послуг для задоволення індивідуальних запитів учнів ( вихованців), вивчення іноземних мов, змінності навчання, потреби у поглибленому вивченні окремих предметів, обдарованості учнівської молоді, потреб осіб, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, потреб дітей з особливими освітніми потребами тощо та державних санітарних норм і правил ;

10) до 01.06.2018 сформувати проект мережі груп ( класів), контингент вихованців ( учнів) закладу на 2018/2019 навчальний рік у відповідності до норм наповнюваності груп ( класів) з врахуванням попиту на освітні послуги , демографічної ситуації та прогнозування дитячого (учнівського) контингенту;

11) до 15.08.2018 провести заходи щодо оптимізації мережі груп, класів, штатів та контингентів вихованців (учнів) та працівників у відповідності до нормативної наповнюваності, штатних нормативів та вимог чинного законодавства ;

12) у разі зменшення (вивільнення) підпорядкованих працівників провести відповідну процедуру згідно вимог чинного законодавства та негайно інформувати управління про наявність таких випадків;

13) провести оптимізацію штатних одиниць і ставок працівників, які мають неповний робочий день або неповне тижневе навантаження з метою недопущення додаткових витрат на фонд заробітної плати (додаткових нарахувань єдиного соціального внеску);

14). При проведенні атестації педагогічних працівників дотримуватись вимог «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 із змінами;

15) забезпечити подання на розгляд атестаційної комісії другого рівня необхідних документів за 10 днів до засідання комісії;

16) забезпечити належну роботу гуртків, секцій та спортивних відділень під час весняних канікул та максимально залучати дітей до організованих форм роботи;

17) до 25.05.2018 активізувати роботу превентивного характеру по запобіганню жорстокості та насильства в дитячому середовищі;

18) взяти під особистий контроль виконання нормативно – правових актів, які забезпечують права дітей на освіту, належні умови навчання і виховання;

19) до 01.04.2018 провести інструктивно – методичні наради з педагогічними працівниками з питань недопущення вчинення фактів фізичного

та психічного насильства відносно дітей та відповідальності працівників за можливі вчинені протиправні дії;

20) упродовж 2018 року посилити контроль за роботою психологічної служби закладу щодо супроводу дітей, соціально – педагогічного патронажу;

21) забезпечити контроль за якістю харчування вихованців ( учнів ), завезенням продуктів харчування, дотриманням санітарних норм та правил організації харчування;

22) визначити пріоритети щодо необхідності проведення ремонтних робіт в закладі в межах виділених коштів;

23) покласти персональну відповідальність на керівника закладу за формування потреби щодо закупівлі товарів, робіт та послуг;

24) залучати працівників закладу в межах фахової кваліфікації, займаної посади та посадової інструкції для вирішення внутрішньогосподарських питань.

**2. Керівникам закладів загальної середньої освіти міста** :

1) забезпечити організоване закінчення 2017-2018 навчального року та проведення державної підсумкової атестації згідно вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України :

- Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН України від 30.12.2014 №1547 (зареєстровано у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за №157/26602);

- Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затверджене наказом МОН України від 17.03.2015 №306 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за №354/26799);

- Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом МОН України від 13.03.2017 №369;

- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затверджений наказом МОН України від 14.07.2015 №762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за №924/27369;

- спільного наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров’я України від 01.02.2013 №72/78 «Про затвердження інструкції про звільнення від проходження ДПА учнів ЗНЗ за станом здоров’я»;

- наказу МОН України від 19.09.2017 №1287 «Про затвердження Календарного плану підготовки та проведення в 2018 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі загальної середньої освіти»;

- листа МОН від 31.01.2018 №1/9-66 «Про організоване завершення 2017/2018 н.р. та особливості проведення ДПА у закладах загальної середньої освіти»;

- листа МОН України від 18.01.2016 №1/9-27 (щодо видачі свідоцтв з відзнакою);

2) сприяти залученню педагогічних працівників до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, за необхідності, шляхом зміни режиму їх праці за основним місцем роботи;

3) забезпечити проведення заходів щодо організованого проведення урочистостей з нагоди проведення Останнього дзвоника, вручення документів про освіту.

**3. Директору Вараської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 (Є.Сахнюк)** створити належні умови для проведення у закладі 24.03.2018 та 31.03.2018 пробного зовнішнього незалежного оцінювання.

**4. Спеціалісту І категорії управління І. Шамі, сестрі медичній з дієтичного харчування, централізованій бухгалтерії управління освіти (В.Шевчуку) відповідно до посадових обов'язків:**

1) до 01.04.2018 провести перевірку завезених продуктів харчування в закладах дошкільної освіти міста із залученням керівників , сестер медичних та працівників харчоблоків закладів;

2) терміново подати на затвердження двотижневе весняне меню закладів дошкільної освіти міста;

3) до 01.04.2018 проаналізувати середню вартість харчування дітей в закладах дошкільної освіти міста за лютий 2018 року .

В.о. начальника управління Л.Бондар